

# Tilaisuus-ohjeistus

## Periaateohjelmaluonnoksen käsittely keskustajärjestöissä

Tämä ohjeistus on tarkoitettu antamaan vinkkejä niille henkilöille, jotka järjestävät tilaisuuden palautteen antamiseksi Keskustan periaateohjelmaluonnoksesta.

Tilaisuuksien tarkoituksena on saada etenkin keskustatoimijat ottamaan kantaa lausuntokierrokselle lähteneeseen periaateohjelmaluonnokseen. Tärkeintä on se, että syntyy keskustelua aatteesta ja ohjelmaluonnoksesta, ei niinkään tilaisuuden muoto. Luovuus tilaisuuksien järjestelyssä ei ole kiellettyä, pikemminkin suotavaa.



### Tapa 1. Ohjelmaluonnoksen käsittely keskustayhdistyksen syyskokouksessa

Perinteinen tapa antaa palautetta ohjelmaluonnokseen on käsitellä se yhdistyksen yleisessä kokouksessa. Keskustayhdistysten syyskokousten 2017 malliesityslistoilla on asiaa koskeva kohta.

Syyskokouksissa on paljon muitakin käsiteltäviä asioita. Syvällisen keskustelun käyminen luonnoksesta voi tällöin olla haasteellista. Siksi on tärkeää, että kokouksen osallistujat voivat tutustua luonnokseen hyvissä ajoin ennen kokousta. Heille on hyvä lähettää kokouksen kutsun yhteydessä sähköinen linkki ohjelmaluonnokseen tai luonnos printattuna.

Ohjelmaluonnos löytyy osoitteesta [www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus) Rajallinen määrä luonnosta on saatavana painotuotteena piiritoimistoista. Ohjelmaluonnosvihkosessa on esitetty myös kysymykset, joihin sähköisellä palautelomakkeella vastataan.

Toinen tapa käsitellä asiaa syyskokouksen yhteydessä on erottaa luonnoksen käsittely omaksi kokonaisuudekseen muusta kokouksesta. Tällöin luonnoksen läpikäynti voisi tapahtua ennen tai jälkeen varsinaisen syysko-

kouksen. Tämä ohjelman käsittelyosuus voitaisiin erottaa esimerkiksi kahvituksella muusta kokouksesta. Tämä malli antaa enemmän aikaa ja ”henkistä tilaa” aatteelliseen keskusteluun kuin muiden esityslista-asioiden keskellä suoritettu asian läpikäynti.

Joka tapauksessa jonkun kokouksen vastuuhenkilöistä tulee valmistautua huolella luonnoksen käsittelyyn ja juoksutukseen. Tärkeää on viimeistään tässä vaiheessa kertoa osallistujille, mistä periaateohjelmassa on kyse. Se on ohjelma, joka kokoaa yhteen ne arvot ja suuret linjat, joihin puolueen muut ohjelmat ja politiikka perustuvat. Periaateohjelma ei ota kantaa päiväkohtaisiin tai lyhyen tähtäimen poliittisiin ratkaisuihin tai yksityiskohtiin. Niitä varten tehdään tavoite-, erillis- ja vaaliohjelmia. Periaateohjelman pitää kestää aikaa, ainakin seuraavat kymmenen vuotta.

**Lähtökohta on, että luonnos käsitellään paikallisin voimin. Jos tilaisuuden järjestäjät kuitenkin haluavat paikalle ulkopuolisen alustajan, on tätä varten muodostettu ns. keskustelun virittäjäpankki, joka löytyy osoitteesta [www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus).**

Tehokas tapa käsitellä ohjelmaluonnosta on käydä läpi kokouksessa tai sen yhteydessä järjestetyssä tilaisuudessa palautelomakkeessa olevat kysymykset. Silloin saadaan kokouksen sihteerille hyvät ja selkeät eväät sähköisen palautelomakkeen täyttämiseen.

Kokouksen tai tilaisuuden jälkeen sihteerin lähettää vastaukset [www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus) -sivulla olevan webropol-palautelomakkeen kautta.

**[www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus)**





## Tapa 2. Ohjelmaluonnoksen käsittely syyskokouksesta erillisessä tilaisuudessa

Vaihtoehtoisesti yhdistys voi järjestää syyskokouksesta erillisen tilaisuuden, jossa voidaan keskittyä yksinomaan periaateohjelmaluonnoksen käsitteelyyn. Tällöin syyskokouksessa todetaan ao. esityslistan kohdassa kyseisen tilaisuuden järjestäminen ja annetaan sille valtuutus lausua ohjelmaluonnoksesta yhdistyksen puolesta.

On tärkeää, että tällaiseen tilaisuuteen valmistautaan hyvin ja yhdistyksen jäsenet tulee kutsua tilaisuuteen ajoissa. Valmistautumisessa pätevät samat periaatteet kuin edellisessä kohdassa (ks. ohjelmaluonnoksen käsittely yhdistyksen syyskokouksen yhteydessä).

Erillinen tilaisuus antaa enemmän tilaa luovuudelle, kun syyskokousasiat ja kokouskäytännöt eivät "häiritse" luonnoksen käsittelyä. Työskentelymenettelynä voidaan käyttää esimerkiksi pienryhmäkeskustelua tai muuta ryhmätyöskentelyn muotoa. Lopuksi kuitenkin kokoonnutaan käsittelemään luonnosta yhdessä ja päättämään palautteesta.

Tilaisuudella pitää olla etukäteen sovitut vetäjä ja kirjaaja, joista jälkimmäinen huolehtii palautteen lähettamisestä puolueelle muistiinpanojensa pohjalta.



### Maaseudun Sivistysliitto apuna

Tilaisuus voidaan järjestää myös MSL:n luentona. Ohjeet löytyvät osoitteesta [msl.fi/konttori/kurssit-ja-luennot](http://msl.fi/konttori/kurssit-ja-luennot)



## Tapa 3. Yksittäisten henkilöiden ja muiden kuin keskustajärjestöjen palaute

Palautetta periaateohjelmaluonnokseen saavat antaa keskustajärjestöjen lisäksi myös puolueen yksittäiset jäsenet, muut henkilöt sekä ei-keskustaiset järjestöt. Palaute annetaan [www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus) -sivulla olevalla webropol-lomakkeella.

### Palaute on annettava viimeistään 8.1.2018.

Jos ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä webropol-lomaketta, palautteen voi lähettää postissa:

Keskustan puolue toimisto/Ilkka Miettinen,  
Apollonkatu 11 a, 00100 HELSINKI.

TAUSTAMATERIAALI  
OSOITTEESSA  
[WWW.KESKUSTA.FI](http://WWW.KESKUSTA.FI)  
/PAOUUDISTUS

## Anna palaute viimeistään 8.1.2018.

Anna palaute ensisijaisesti netissä webropol-kyselyn kautta.

Periaateohjelmauudistukseen liittyvät aineistot ja ohjeistukset:

[www.keskusta.fi/paouudistus](http://www.keskusta.fi/paouudistus)

### Lisätietoja:

poliittinen asiantuntija Ilkka Miettinen  
[ilkka.miettinen@keskusta.fi](mailto:ilkka.miettinen@keskusta.fi)  
p. 050 5666 189